

Hvidovre Atletik & Motion

Sollentuna Alle 1, 2650 Hvidovre
CVR-nr. 33 83 34 07

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 24.04.24

Knud Høyer
Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 22

Foreningen

Hvidovre Atletik & Motion
Sollentuna Alle 1
2650 Hvidovre
Hjemsted: Hvidovre kommune
CVR-nr.: 33 83 34 07
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Martin Roald-Arbøl, formand
Næstformand Jacob Chua Ziska, næstformand
Karsten Langball, medlem
Erik Lund, medlem
Kenneth Godtfred Stenberg Ebbesen, medlem

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Hvidovre Atletik & Motion.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 24. april 2024

Bestyrelsen

Martin Roald-Arbøl
Formand

Jacob Chua Ziska
Næstformand

Karsten Langball

Erik Lund

Kenneth Godtfred
Stenberg Ebbesen

Til medlemmet i Hvidovre Atletik & Motion

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hvidovre Atletik & Motion for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 24. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Casper Jensby
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at dyrke og udbrede kendskab til atletik og motion på både elite- og breddeplan.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 415.976 mod DKK 157.609 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 176.014.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Nettoomsætning	3.251.294	2.710.345
2	Arrangementsudgifter	-273.085	-331.860
3	Sociale aktiviteter	-23.797	-17.857
	Andre eksterne omkostninger	-934.265	-777.274
	Bruttofortjeneste I (62,1% - 58,4%)	2.020.147	1.583.354
5	Personaleomkostninger	-1.577.748	-1.397.604
	Bruttofortjeneste II (13,6% - 6,9%)	442.399	185.750
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-22.575	-22.575
	Resultat af primær drift	419.824	163.175
11	Finansielle omkostninger	-3.848	-5.566
	Finansielle poster i alt	-3.848	-5.566
	Årets resultat	415.976	157.609
Forslag til resultatdisponering			
	Egenkapital	415.976	157.609
	I alt	415.976	157.609

		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
	Indretning af lejede lokaler	39.689	62.264
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
12	Materielle anlægsaktiver i alt	39.689	62.264
	Anlægsaktiver i alt	39.689	62.264
13	Andre tilgodehavender	59.694	363.730
	Tilgodehavender i alt	59.694	363.730
	Indestående i kreditinstitutter	438.393	52.131
14	Likvide beholdninger i alt	438.393	52.131
	Omsætningsaktiver i alt	498.087	415.861
	Aktiver i alt	537.776	478.125

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
	Egenkapital	176.014	-239.962
	Egenkapital i alt	176.014	-239.962
	Anden gæld	30.000	40.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	30.000	40.000
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	10.000	10.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	24.251	157.064
15	Anden gæld	98.709	402.387
16	Periodeafgrænsningsposter	198.802	108.636
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	331.762	678.087
	Gældsforpligtelser i alt	361.762	718.087
	Passiver i alt	537.776	478.125

Beløb i DKK	Egenkapital	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22		
Saldo pr. 01.01.22	-397.571	-397.571
Forslag til resultatdisponering	157.609	157.609
Saldo pr. 31.12.22	-239.962	-239.962
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23		
Saldo pr. 01.01.23	-239.962	-239.962
Forslag til resultatdisponering	415.976	415.976
Saldo pr. 31.12.23	176.014	176.014

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Kontingenter atletik 0-24 år	376.276	320.454
Kontingenter atletik senior 25 år+	95.845	137.280
Kontingenter motionister 25+	86.850	20.179
Kontingenter passive	7.428	2.840
Kontingenter motionscenter	967.119	729.277
Kontingenter crossfit	602.000	472.625
Kommunalt aktivitetstilskud	363.773	363.730
Kommunalt tilskud, diverse puljer	277.934	210.155
Øvrige tilskud	33.287	65.000
Brugerbetaling, træningslejer	21.313	3.708
Arrangementsindtægter, banestævner	330.047	293.323
Arrangementsindtægter, motionsløb	49.780	43.594
Sponsorindtægter	10.000	15.000
Øvrige indtægter	7.142	10.570
Skole OL	22.500	22.610
I alt	3.251.294	2.710.345

2. Arrangementsudgifter

Banestævner, ude	182.363	248.632
Banestævner, inde	87.639	80.628
Motionsløb	3.083	2.600
I alt	273.085	331.860

3. Sociale aktiviteter

Andre sociale aktiviteter	1.462	175
Præmiefester	22.335	17.682
I alt	23.797	17.857

	2023	2022
	DKK	DKK

4. Eliteomkostninger

Elitetræner atletik	228.800	241.600
Fælles eliteomkostninger	130.477	62.088
Individuelle eliteomkostninger	152.532	154.921
Stævnedeltagelse eliteomkostninger	117.402	3.000
I alt	629.211	461.609

5. Personaleomkostninger

Lønomsomkostninger	1.464.495	1.249.449
Træneromsomkostninger atletik 0-24 år	88.725	132.621
AER-bidrag	11.578	11.659
Kursusomsomkostninger	12.950	3.875
I alt	1.577.748	1.397.604

6. Træningsleje

Påsketræningslejr	0	43.411
Øvrige træningsleje	16.769	9.767
I alt	16.769	53.178

7. Tilskud til medlemmer

Tilskud til klubbetøj	1.698	12.582
I alt	1.698	12.582

	2023	2022
	DKK	DKK

8. Materialer

Materialer	37.285	952
Materialer og udstyr, motionscenter	46.151	30.602
Materialer og udstyr, CrossFit	72.008	53.277
I alt	155.444	84.831

9. Lokaleomkostninger

Omkostninger til hallen	0	1.948
Reparation og vedligeholdelse	170	5.564
I alt	170	7.512

10. Administrationsomkostninger

Hjemmeside	226	1.135
Gebyr økonomiprogram	15.173	12.731
Udgifter til medlemssystem	66.607	66.323
Porto og gebyrer	5.173	1.445
Revisorhonorar	13.786	25.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	0	7.500
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	-5.568	13.638
Kontingenter	30.850	29.350
Møder, bestyrelse, generalforsamling m.v.	4.726	440
I alt	130.973	157.562

	2023	2022
	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	876	5
Gebyrer m.v.	2.972	5.561
I alt	3.848	5.566

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.23	112.875	47.794
Kostpris pr. 31.12.23	112.875	47.794
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-50.611	-47.794
Afskrivninger i året	-22.575	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-73.186	-47.794
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	39.689	0

13. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende tilskud Hvidovre kommune	10.174	363.730
Øvrige tilgodehavender	49.520	0
I alt	59.694	363.730

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

14. Likvide beholdninger

Danske Bank, atletikkonto	244.463	21.179
Danske Bank, Girokonto	0	4.120
Danske Bank, motionskonto	193.930	26.832
I alt	438.393	52.131

15. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	89.277	36.557
ATP og andre sociale ydelser	1.799	2.083
Lønninger	0	35.058
Feriepenge	7.527	6.838
Skattekonto	106	0
Øvrig gæld	0	321.851
I alt	98.709	402.387

16. Periodeafgrænsningsposter

Forudmodtagne kontingentindtægter	87.440	108.636
Forudmodtagne indbetaling påsketræningslejr	111.362	0
I alt	198.802	108.636

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Arrangementindtægter/brugerbetaling og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med afholdelse af arrangementerne. Indtægterne måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag.

Sponsorindtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Sponsorindtægterne måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag.

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Kontingentindtægterne måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til arrangementer, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Casper Jensby

BEIERHOLM, STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: ea3dda9b-3960-48d0-964c-624aed802324

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-25 06:04:03 UTC



Karsten Røkkjær Langball

Bestyrelse

Serienummer: 8e4a6421-a0f4-42cb-b6cb-92a1e1765b9d

IP: 2.108.xxx.xxx

2024-04-25 08:43:16 UTC



Kenneth Godtfred Stenberg Ebbesen

Hvidovre Atletik & Motion CVR: 33833407

Bestyrelse

Serienummer: abd1e746-48f1-496d-a9ff-bb925802a6f0

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-25 08:50:52 UTC



Knud Høyer

Dirigent

Serienummer: 232df4e7-8bdf-49f9-8e14-6581b63271dc

IP: 185.243.xxx.xxx

2024-04-25 08:52:35 UTC



Martin Roald-Arbøl

Bestyrelse

Serienummer: 4e275362-51ff-47d9-b597-65cb1248a30a

IP: 83.94.xxx.xxx

2024-04-25 09:00:41 UTC



Erik Lund

Bestyrelse

Serienummer: 6bbf1030-5c9e-4749-946e-87e02fed1361

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-25 12:39:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3MKEG-7L5AI-82YE2-K6E2G-HUF3X-1YBKN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Chua Ziska

Bestyrelse

Serienummer: 289afc56-4ebb-466e-b879-ab0e399b3fd9

IP: 85.81.xxx.xxx

2024-04-26 14:44:14 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**